

1. В отделения стационара ГУЗ «ЦГКБ г.Ульяновска» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи (обследование и лечение) по направлению врачей амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.
2. При госпитализации в отделения стационара пациент (лицо, сопровождающее больного) предоставляет направление на госпитализацию установленной формы, паспорт, страховой медицинский полис, выписку из амбулаторной карты (по направлению амбулаторно-поликлинического учреждения).
3. Прием больных в стационар проводится через приемное отделение, где имеются необходимые условия для своевременного осмотра и обследования больного. Здесь производится сортировка больных по степени тяжести, тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о госпитализации в профильное отделение, о чем делается соответствующая запись в истории болезни.
4. Плановая и экстренная госпитализация при нахождении больного в приемном отделении обеспечивается в оптимально короткие сроки:
 - 4.1. Экстренные больные без задержки осматриваются дежурным врачом с оказанием медицинской помощи в кратчайшие сроки.
 - 4.2. Плановые пациенты оформляются с 8:00 до 11:00, предъявляя дежурной медсестре направление, паспорт, страховой медицинский полис, выписку из медицинской карты амбулаторного больного с результатами обследования и обоснования госпитализации. Время ожидания на плановую госпитализацию может составлять от 7 до 14 суток.
 - 4.3. Госпитализация при самообращении пациента осуществляется при состояниях, требующих круглосуточного стационарного наблюдения и лечения;
5. Всем больным проводится измерение температуры, артериального давления, частоты пульса, массы тела, роста, осмотр на педикулез. Вопрос о санитарной обработке решается дежурным врачом. Санитарная обработка проводится младшим или средним медицинским персоналом.
6. На всех больных заполняется медицинская карта стационарного больного ф. №003/у, оформляется добровольное информирование согласие больного на оказание медицинской помощи.
7. При отсутствии медицинских показаний для стационарного лечения или отказа больного от госпитализации после проведения диагностических исследований и оказания медицинской помощи дежурный врач заполняет журнал отказов от госпитализации ф. № 001/у, где поясняет причину отказа и принятых мерах. При отказе больного от показанной ему госпитализации передается активный вызов в поликлинику, о чем фиксируется в ф.

№ 001/у с отметкой ФИО передавшего и принявшего вызов.

8. При отсутствии документов и невозможности установления личности больного, данные о «неизвестном» сообщаются телефонограммой в полицию, о чем делается запись в журнале телефонограмм, с отметкой о времени подачи и ФИО принявшего и передавшего сообщение. Так же передаются сведения обо всех ДТП, травмах и повреждениях насильственного характера.

9. Дежурный врач приемного отделения обязан известить родственников больного в следующих случаях:

9.1. При поступлении в больницу подростка до 18 лет без родственников;

9.2. При доставке бригадой скорой помощи по поводу несчастных случаев, если пациент не может сам сообщить;

9.3. При поступлении больного в бессознательном состоянии (при наличии документов);

9.4. При переводе больного в другое ЛПУ непосредственно из приемного отделения;

9.5. В случае смерти больного в приемном отделении;

10. Дежурная медсестра принимает от пациента по описи верхнюю одежду и обувь для хранения в гардеробе и выдает пациенту квитанцию о приеме вещей.